

Ansökan om ledighet för elev

Eleven

Personnummer	Förnamn	Efternamn
Skola	Klass	Klassföreståndare

Ledighet

Tidsperiod för begärd ledighet	Från datum	Till datum	Antal dagar
<p>Bestämmelser enligt skollagen 2010:800 7 kap. 18 § följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Klassföreståndaren får enligt delegation från rektor bevilja sådan ledighet för högst två dagar i följd och sammanlagt högst fem dagar under ett läsår. Om det finns synnerliga skäl, får rektor bevilja längre ledighet. För att rektor ska bevilja ledighet, måste skälet till ansökan motiveras på baksidan av denna blankett. Det går även att skriva på ett särskilt papper. Det går inte att till exempel skriva bara "semesterresa" utan det behövs en motivering varför resan måste läggas under skoltid. Att vara borta en längre tid innebär alltid svårigheter för eleven, vilket man måste ta med i beräkningen då ledigheten planeras.</p>			
Synnerliga skäl för elevs ledighet			

Personuppgifter som lämnas i denna handling eller denna e-tjänst behandlas av Götene kommun för administration och andra åtgärder som behövs för fortsatt handläggning. Vi följer aktuell dataskyddslagstiftning. Här kan du läsa mer om hur vi behandlar dina personuppgifter: www.gotene.se/personuppgifter

Underskrift

Ort	Datum
Vårdnadshavare 1, namnteckning	Namnförtydligande
Telefon	
Ort	Datum
Vårdnadshavare 2, namnteckning	Namnförtydligande
Telefon	

Skolans uppgifter

Rektors beslut	<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Avstyrkes
Rektors motivering till beslutet		
Klassföreståndarens yttrande		